|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Общем собрании  работников Учреждения  Протокол от «25» декабря 2015 г. №1 | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ  «Детский сад с.Терновка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черняева Н.Е  Приказ от «29» января 2015 г.№ 122 |

**Положение об Общем собрании работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Терновка**

**Яковлевского района Белгородской области»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 30.12.2015 г.

N436–ФЗ «О внесении изменений в статью 29 Федерального закона от 29 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Терновка Яковлевского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

* 1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Терновка Яковлевского района Белгородской области» является высшим коллегиальным органом управления Учреждения. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива и Учреждения в целом.
  2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

1. **Основные задачи Общего собрания работников**
   1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
   2. Общее собрание работников реализует право на собрание Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
   3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственных общественных принципов.
2. **Компетенции Общего собрания работников Учреждения**
   1. К исключительным компетенциям Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

* принятие новой редакции Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
* определение основных направлений Программы развития Учреждения;
* принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения так же относится решение следующих вопросов:

* участие в разработке и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
* рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* принятие положений об Управляющем совете, Педагогическом совете, изменений и дополнений в положение об Общем собрании работников Учреждения;
* рассмотрение отчета о результатах самообследования работы Учреждения и его представление для утверждения заведующим;
* обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, здоровья воспитанников;
* рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения;
* внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
* заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса Учреждения;
* заслушивание отчетов о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию её работы;
* ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
* рассматривание и обсуждение, при необходимости, вопросов с родителями (законными представителями) воспитанников, решений родительского комитета и родительского собрания Учреждения;
* принятие, в рамках действующего законодательства, необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
* рассматривание функциональных обязанностей работников Учреждения.

1. **Права Общего собрания работников Учреждения**
   1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

* заслушивать отчеты заведующего о финансово-экономической деятельности;
* знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
* выбирать своих представителей в различные органы управления Учреждением, общественные органы;
* участвовать в управлении Учреждением;
* создавать временные или постоянно действующие комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
* 4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:
* потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;
* при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления Общим собранием работников.**
   1. Общее собрание работников включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.
   2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
   3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
   4. Председатель Общего собрания работников:

* организует деятельность общего собрания работников;
* информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
  1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в календарный год. По инициативе председателя или по требованию заведующего Учреждением, четверти (или более) членов Общего собрания работников Учреждения может быть проведено внеочередное собрание работников Учреждения.
  2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Учреждения.
  3. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов членов Общего собрания работников Учреждения, присутствующих на заседании.
  4. Решения по вопросу исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов членов Общего собрания работников Учреждения.
  5. Решения, принимаемые Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1. **Взаимосвязь с другими органами самоуправления**
   1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

* через участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
* представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовившихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

1. **Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. **Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**
   1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.
   2. В протоколе фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
* приглашенные (Ф.И.О., должность);
* повестка дня;
* краткое содержание доклада выступающих;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
* порядок и итоги голосования;
* решение.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива.
  2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  3. Протоколы Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
  4. Протоколы общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче архивов).

1. **Заключительные положения**
   1. Изменения и дополнения в данное положение вносятся членами Общего собрания работников и принимаются на его заседании.
   2. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.